|  |
| --- |
| Первому проректору  Университета ИТМО  Козловой Д.К. |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсу на право получения индивидуальной финансовой поддержки из средств 581/1.2.5.2 для участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать мероприятие)*. В случае положительного решения о финансировании прошу разрешить оформление документов на поездку.

|  |  |
| --- | --- |
| Студент: | Обучаюсь по международной образовательной программе (МОП) да нет  (перечень МОП [здесь](https://abit.ifmo.ru/programs/master/?mop=1)) |
| фамилия, имя, отчество |  |
| телефон, e-mail |  |
| номер группы |  |
| образовательная программа |  |
| факультет |  |
| тема научной работы (если есть) |  |
| Фамилия И.О. научного руководителя (если есть) |  |
| Цель поездки *(с указанием доклада/презентации/статьи, если запланированы)* |  |
| Дата окончания регистрации на мероприятие |  |
| Место проведения мероприятия: |  |
| страна, город |  |
| организация |  |
| Даты проведения мероприятия: |  |
| начала |  |
| окончания |  |
| Даты поездки: |  |
| отъезд из Санкт-Петербурга |  |
| приезд в Санкт-Петербург |  |
| Основание\* | приглашение от принимающей стороны |
| Статус вуза (научного центра), который организует мероприятие (позиции в рейтингах и пр.) |  |
| Плановая смета *(в валюте оплаты)*: |  |
| проезд |  |
| проживание |  |
| оформление визы |  |
| оргвзнос\*\* |  |
| суточные при поездке за рубеж\*\*\* |  |
| Источник(и) и размер софинансирования поездки  *(софинансирование должно составлять*  *не менее 30 % от плановой сметы)*: |  |
| Контактное лицо (если отличается от заявителя): |  |
| фамилия, имя, отчество |  |
| подразделение, должность |  |
| телефон, e-mail |  |

\* *Приглашение от принимающей стороны (с указанием доклада/презентации/статьи, если запланированы) и программу мероприятия необходимо приложить к заявлению. Если при регистрации на мероприятие необходимо оплатить оргвзнос, то заявка может быть рассмотрена без приглашения. В этом случае приглашение следует отправить на* [*short-term@itmo.ru*](mailto:short-term@itmo.ru) *после объявления результатов конкурса минимум за две недели до отъезда на мероприятие.*

*\*\* Указать активную прямую ссылку на оргвзнос на сайте мероприятия.*

*\*\*\* 15 % от* [*норматива*](https://drive.google.com/file/d/1MBjwVcFoA3PvbEwFSZAv5lA7u_mjx0CI/view?usp=sharing)*, последний день не оплачивается.*

Обязуюсь представить финансовый отчёт в бухгалтерию в течение трёх рабочих дней по возвращению из поездки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Студент | |  |  |
|  | | *(подпись)* | *(ФИО)* |
| СОГЛАСОВАНО | |  |  |
|  | |  |  |
| Руководитель образовательной программы | |  |  |
|  | *(название образ. программы)* | *(подпись)* | *(ФИО)* |
| Руководитель подразделения  по совмещаемой работе в ИТМО (при наличии) | |  |  |
|  | *(название подразделения)* | *(подпись)* | *(ФИО)* |